

附件 1

招聘岗位明细表

序号	需求岗位名称	人数	岗位职责	任职要求	备注
1	综合办公室 宣传	1	<p>1.负责宣传贯彻落实党的路线、方针、政策，根据党委的工作部署，做好精神文明建设、思想政治工作。负责公司党建工作，抓好意识形态工作，开展好支部“三会一课”、主题党日活动等。</p> <p>2.负责起草和制定党建工作的计划、总结、报告等文件，做好各类有关统计、报表及党费收缴工作。</p> <p>3.负责新闻稿件拟写及审核，负责公司新闻图片的收集及拍摄，负责维护公司微信公众号。</p> <p>4.加强党员教育、党员管理，做好党员发展、组织关系转接和党费收缴管理工作。开展党员民主评议等工作，促进党支部规范化和标准化建设。</p> <p>5.做好思想政治教育与新闻宣传，营造良好的舆论环境。</p> <p>6.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.新闻学、网络与新媒体、马克思主义理论、汉语言文学、汉语言、秘书学、应用中文专业，大学本科及以上学历；</p> <p>2.有1年以上国企党建、宣传等相关工作经验；</p> <p>3.具有较强文字写作及处理能力，熟练掌握办公软件、新媒体平台维护、摄影等技能，熟悉国企党建工作；</p> <p>4.做事认真负责，具有较强的沟通协调能力，具有团队协作精神；</p> <p>5.中共党员；</p> <p>6.年龄在40周岁及以下。</p>	
2	财务资产部 财务管理	1	<p>1.负责日常业务的会计核算工作。</p> <p>2.定期编制各类财务报表，进行财务数据分析。</p> <p>3.负责税务筹划、申报和缴纳工作。</p> <p>4.配合公司内外部审计工作，提供相关财务数据和资料。</p> <p>5.负责资金的筹措、使用和管理。</p> <p>6.负责公司电费的核算、结算和管理。</p> <p>7.负责工会经费的收支核算、报表编制和财务管理工作。</p> <p>8.完成公司安排的其他工作。</p>	<p>1.会计学、财务管理专业，大学本科及以上学历，具有助理会计师职称优先；</p> <p>2.有1年以上相关工作经验；</p> <p>3.了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉结算业务；</p> <p>4.善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力和分析能力；</p> <p>5.年龄在40周岁及以下。</p>	

3	风控合规部 合规管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.牵头制订公司风险管理办法及相关制度，统筹公司重大风险管理，对公司重大事项提出风险管理建议。 2.加强公司合规内控体系建设，建立健全违规经营投资责任追究工作制度，开展合规管理监督、检查。 3.负责建立健全公司法律事务管理制度建设，开展法制宣传工作。 4.参与公司重大事项的决策流程，从风控合规方面提出合理意见。 5.牵头对接公司常年法律顾问对公司制度及对外签署的合同、协议及重要文件进行法律审核。 6.提出律所、法律顾问选聘建议。 7.公司法律事务处理，参与涉及公司的诉讼、仲裁、行政复议和听证等活动。 8.完成公司安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.法学、知识产权、工程审计、内部审计、审计学、信用风险管理与法律防控专业，大学本科及以上学历； 2.具有1年以上合规管理、风险管理、审计、法务等相关工作经验； 3.熟悉企业一般工作流程及相关法律法规，能熟练应用办公软件； 4.身体健康、沟通协调能力强，愿意从事相关工作，服从组织安排； 5.年龄在40周岁及以下。 	
4	安全环保部 安全管理	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责建立健全安全监督体系； 2.负责安全生产、隐患排查治理； 3.负责项目监督； 4.负责特种设备、特种作业人员、大型机具和安全工器具的安全监督； 5.负责安全生产事故（事件）调查处理； 6.负责制订应急管理业务的制度、办法和应急预案； 7.负责安全生产突发事件应急管理及组织协调； 8.负责组织开展应急演练及应急队伍培训等； 9.负责安全教育培训的组织和监督工作。 10.完成公司安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.安全工程、应急技术与管理、职业卫生工程、安全生产监管、水利水电工程、水文与水资源工程、水务工程、水利科学与工程、智慧水利、电气工程及其自动化、过程装备与控制工程、能源与动力工程、自动化、土木工程、水利与交通工程、地下水科学与工程、交通运输、环境工程、消防工程、交通管理工程、安全防范工程专业，大学本科及以上学历； 2.具有3年及以上安全或工程管理工作经验； 3.熟悉国家相关法律法规、具有履行岗位职责所需的业务知识，具有一定的安全生产管理和监督能力；有较强的文字能力； 4.具有独立解决问题的能力，有较强的计划性和实施执行的能力； 5.年龄在40周岁及以下。 	

5	工程管理部 工程管理	1	<p>1.贯彻国家和上级有关方针、政策、法律法规以及公司制定实施的各项规章制度；</p> <p>2.负责部门工程管理相关制度建设；</p> <p>3.负责编制工程总进度计划、年度进度计划和项目质量策划，参与工程技术与创新、科研项目、申报奖项等工作；</p> <p>4.参与工程招标工作，组织编制招标文件相关技术条款及文件；</p> <p>5.参与工程开工、停工及复工相关条件审查；</p> <p>6.负责技术文件、资料、图纸的跟踪、催办及审核工作，组织审查并监督执行；</p> <p>7.负责工程建设过程中的协调和管理工作（包括工程进度、质量、安全、技术等全过程管理），协助工程建设安全文明施工、环保、水保和职业健康管理；</p> <p>8.负责工程量审核；</p> <p>9.完成公司安排的其他工作。</p>	<p>1.水利水电工程、水工结构工程、农业水利工程、土木工程、水利工程专业，大学本科及以上学历，具有工程类初级及以上专业技术职称；</p> <p>2.从事项目施工管理、建设管理、设计等相关工作3年及以上；</p> <p>3.熟悉水利水电工程建设程序、相关法律法规、规程规范，能够熟练使用办公软件；</p> <p>4.具有良好的沟通、协调、管理能力；</p> <p>5.年龄在40周岁及以下。</p>	
6	工程管理部 工程管理	1	<p>1.贯彻国家和上级有关方针、政策、法律法规以及公司制定实施的各项规章制度；</p> <p>2.负责部门工程管理相关制度建设；</p> <p>3.负责编制工程总进度计划、年度进度计划和项目质量策划，参与工程技术与创新、科研项目、申报奖项等工作；</p> <p>4.参与工程招标工作，组织编制招标文件相关技术条款及文件；</p> <p>5.参与工程开工、停工及复工相关条件审查；</p> <p>6.负责技术文件、资料、图纸的跟踪、催办及审核工作，组织审查并监督执行；</p> <p>7.负责工程建设过程中的协调和管理工作（包括工程进度、质量、安全、</p>	<p>1.水利水电工程、土木工程专业，大学本科及以上学历；</p> <p>2.高校应届毕业生或2年内未就业往届高校毕业生；</p> <p>3.了解水利水电相关业务知识，善于学习；</p> <p>4.身体健康，具有良好的沟通、协调能力，服从组织安排；</p> <p>5.年龄在35周岁及以下。</p>	<p>仅限 高校 应届 毕业 生或2 年内 未就 业的 往届 高校 毕业 生</p>

			<p>技术等全过程管理），协助工程建设安全文明施工、环保、水保和职业健康管理；</p> <p>8.负责工程量审核；</p> <p>9.完成公司安排的其他工作。</p>	
7	机电物资部 机电设备管理	1	<p>1.贯彻国家和上级有关方针、政策、法律法规以及公司制定实施的各项规章制度；</p> <p>2.参加机电设备管理体系建设，补充和修订公司机电设备管理规章制度；</p> <p>3.参加公司机电设备安装计划编制并组织落实，完成年度工程进度计划；</p> <p>4.参加机电设备设计图纸会审，协同设计院对设备选型进行技术优化工作；</p> <p>5.负责电气二次设备招标文件、合同的技术条款的审查，协同完成项目的招投标及合同（技术部分）谈判的工作，并执行机电设备合同；</p> <p>6.负责电气二次设备现场安装项目管理，组织或参加召开现场机电安装工作例会，规范开展月度分析会工作，并监督设备安装质量；</p> <p>7.组织设备的开箱验收工作，负责设备备品备件管理；</p> <p>8.负责相关指标统计及各种报表报送；</p> <p>9.完成公司安排的其他工作。</p>	<p>1.电气工程及其自动化、电气工程与智能控制、自动化专业，大学本科及以上学历；</p> <p>2.机电安装或电力检修维护3年以上工作经验；</p> <p>3.熟悉法律法规、电力标准规范；</p> <p>4.能熟练使用CAD绘图软件及办公软件等；</p> <p>5.身体健康、愿意从事机电相关工作，服从组织安排；</p> <p>6.年龄在40周岁及以下。</p>